

LICEO - "DOMENICO DE RUGGIERI"-MASSAFRA
Prot. 0001932 del 12/10/2022
I (Uscita)

Ai Docenti e al personale ATA
Ai Genitori
Agli Studenti
Alle Associazioni sportive

REGOLAMENTO DI ACCESSO CON VEICOLI AL CORTILE INTERNO DELL'ISTITUTO

Accesso esclusivo tramite cancello in via Crispiano per la sede centrale e in via Carducci per la sede succursale.

Approvato con Delibera n.51 del Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2019

L'utilizzo del parcheggio interno dei due plessi, nonché la circolazione nelle aree cortilive è esclusivamente riservato ai docenti e al personale in servizio presso il Liceo D. De Ruggieri, muniti di regolare autorizzazione. Ne è pertanto vietato l'uso, anche temporaneo, a tutti i non autorizzati.

L'accesso e la sosta nel cortile interno dei veicoli ai soggetti autorizzati, motorizzati e non, sono subordinati al rispetto delle specifiche norme regolamentari che di seguito si riportano.

Art. 1

Il Dirigente scolastico, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette nelle aree delimitate dalle strisce.

L'accesso con veicoli motorizzati all'interno dell'area cortiliva di pertinenza scolastica è consentito ai docenti e al personale della scuola che ne fa specifica richiesta su apposito modulo predisposto dall'Istituto, da sottoscrivere unitamente alla dichiarazione di responsabilità e degli obblighi di uso.

Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici. Fanno eccezione altre disposizioni organizzative emanate dal Dirigente Scolastico.

La zona di sosta è incustodita, pertanto la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.

Gli autoveicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitino nelle aree interne di pertinenza della scuola.

L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale, compatibilmente col piano di emergenza.

Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.

Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali (personali per i maggiorenni e dei genitori o di chi esercita la patria potestà, per i minorenni).

Art. 2

L'accesso libero alle aree cortilive è assicurato: ai mezzi per il trasporto dei disabili, ai Vigili del Fuoco, alle ambulanze, alla Protezione Civile, ai Carabinieri, alla Polizia Municipale e di Stato, nonché ai manutentori per varie necessità.

Art.3

I posti adibiti al parcheggio di autoveicoli sono individuati in modo da consentire che gli interventi di urgenza, di emergenza o di manutenzione abbiano luogo in condizioni di sicurezza e di funzionalità. Pertanto, è vietato parcheggiare in aree che devono restare libere da autovetture in caso di accesso di mezzi di soccorso, con particolare riguardo all'area prospiciente l'ingresso del plesso di via Carducci. In assenza di posti i docenti ed il personale, anche se regolarmente autorizzati, sono tenuti a parcheggiare all'esterno del cortile. In generale, è assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo all'utilizzo delle uscite di sicurezza, di percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o di qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art.4

Tutto il personale interessato ad utilizzare il parcheggio interno per la sosta del proprio veicolo, deve obbligatoriamente inoltrare domanda utilizzando apposito modulo prestampato e deve attenersi alle disposizioni indicate nel presente Regolamento.

In particolare con la sottoscrizione del predetto modulo i proprietari e/o possessori delle autovetture, si obbligano ad ottemperare alle disposizioni indicate nel presente regolamento esonerando espressamente l'Istituto D. De Ruggieri da ogni responsabilità e da qualsivoglia richiesta di risarcimento dei danni (da chiunque cagionati) eventualmente subiti dagli autoveicoli nell'area di parcheggio suddetta.

All'inizio di ogni anno scolastico verrà rilasciato ai richiedenti un permesso numerato e regolamentazione dell'accesso al parcheggio.

Non può essere dato più di un permesso ad ogni dipendente che, alla fine dell'anno scolastico, lo riconsegnerà all'Istituto.

Art. 5

Il permesso è personale, non cedibile e **va esposto sempre sul cruscotto del veicolo.**

Art. 6

All'inizio di ogni anno scolastico i detentori dei permessi debbono comunicare gli estremi del veicolo, modello e targa, utilizzato per raggiungere la scuola.

Art. 7

I collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria sono delegati ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione e possono, su disposizione de DS o DSGA e/o insieme ai medesimi, procedere al controllo dei permessi alla sosta.

Art. 8

Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate.

In caso di inosservanza delle indicazioni riportate nel presente Regolamento, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere revocata l'autorizzazione di accesso di cui in oggetto.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Elisabetta SCALERA