

## Regolamento dei Dipartimenti Disciplinari approvato dal Collegio Docenti del 02/09/2022

LICEO - "DOMENICO DE RUGGIERI"-MASSAFRA  
Prot. 0002961 del 04/11/2022  
I (Uscita)

Riferimento normativo:  
DPR 89/2010, art.10, c.2/a

### Art.1 Composizione

Il Collegio dei Docenti del Liceo De Ruggieri è articolato in **sei Dipartimenti** che raggruppano tutti i docenti secondo le seguenti aree disciplinari:

1. Dipartimento di **Lettere** (A011 – A012 – A013)
2. Dipartimento di **Lingue straniere** (AA24 – AB24 – AC24)
3. Dipartimento di **Discipline storico-filosofiche e giuridico-economiche** (A018 – A019 – A046 – Religione)
4. Dipartimento di **Matematica, Fisica e informatica** (A026 – A027 – A041)
5. Dipartimento di **Scienze** (A050 – A048 – A034)
6. Dipartimento di **Arti visive** (A054 – A008 – A009 – A014 – A017)

I docenti di **sostegno** partecipano ai Dipartimenti secondo la propria Classe di concorso disciplinare.

La composizione e l'articolazione dei Dipartimenti potranno essere modificate tenendo conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi progetti posti in essere dall'istituzione scolastica.

### Art.2 Compiti del Dipartimento

Il Dipartimento, nelle sue diverse articolazioni, deve:

- individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita, rispettivamente nel primo biennio, secondo biennio e quinto anno;
- definire gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenza, abilità e competenza;
- definire i criteri e le griglie di valutazione, nonché il numero di verifiche scritte, orali e/o pratiche per periodo di attività (trimestre, quadrimestre, pentamestre, ecc);
- programmare i test d'ingresso per le classi prime e terze;
- confrontare e valorizzare le diverse proposte didattiche dei docenti in ordine ad una stessa disciplina, nello stesso indirizzo, puntando alla costituzione di un archivio comune delle prove di verifica;
- definire le modalità di recupero per gli alunni in difficoltà progettando adeguati interventi di recupero e sostegno didattico;
- individuare le linee comuni fra i piani di lavoro individuali, soprattutto fra discipline affini;
- scegliere libri di testo e materiali didattici;
- comunicare ai colleghi le iniziative proposte dagli enti esterni e dalle associazioni, anche in ordine ai PCTO;
- programmare le attività extracurricolari e le uscite didattiche;
- formulare eventuali proposte di revisione del PTOF;
- promuovere l'innovazione, la formazione e l'aggiornamento.

### Art.3 Funzionamento del Dipartimento

I Dipartimenti si riuniscono almeno 2 volte durante l'anno con i seguenti obiettivi:

#### Settembre (prima dell'inizio delle attività didattiche)

- Verifica delle attività didattiche dell'anno precedente
- Definizione delle linee generali della progettazione annuale. A queste dovranno riferirsi tutti i docenti nella stesura della propria programmazione individuale. Tali linee generali contribuiranno alla delimitazione e revisione del Curricolo di Istituto.
- Definizione dei livelli di apprendimento
- Progettazione dei test d'ingresso e delle prove comuni trasversali.
- Individuazione del numero e la tipologia degli strumenti di verifica.
- Condivisione di criteri e strumenti di valutazione.
- Proposte di aggiornamento e formazione.

#### Aprile

- Valutazione e monitoraggio dell'andamento delle varie attività apportando eventuali elementi di correzione.
- Proposta di adozione dei libri di testo, sussidi e materiali didattici.
- Prima revisione delle programmazioni.

### Art.4 Il ruolo del coordinatore.

Durante la prima riunione di settembre ogni dipartimento individuerà il proprio coordinatore.

Il coordinatore di Dipartimento, d'intesa con il Dirigente Scolastico, svolge le seguenti mansioni:

- presiede le riunioni programmate nel piano annuale delle attività;
- collabora con la dirigenza ed i colleghi, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del Dipartimento;
- individua il segretario che provvederà alla verbalizzazione della seduta;
- può aggiornare l'Ordine del Giorno sulla base di sopravvenute esigenze;
- ove lo ritenga necessario suddivide il gruppo in sottodipartimenti indicando ai relativi coordinatori le modalità di lavoro;
- raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- può richiedere la convocazione del Dipartimento dietro motivata istanza.

Massafra 02/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elisabetta SCALERA