

LICEO - "DOMENICO DE RUGGIERI"-MASSAFRA
Prot. 0011601 del 10/10/2025
V (Uscita)

ASSENZE DEGLI ALUNNI E DEROGHE AL LIMITE MINIMO DI FREQUENZA

Aggiornamento approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 08/10/2025

INDICE

ART.1 Calcolo della percentuale di assenze	pag.2
ART.2 Iscrizioni tardive (per gli studenti neoarrivati in Italia)	pag.2
ART.3 Assenza dalle lezioni curriculari dello studente per sanzione disciplinare	pag.2
ART.4 Ore di attività didattica curriculare	pag.2
ART.5 Partecipazione ad attività pomeridiane scolastiche	pag.2
ART.6 Programmi di apprendimento personalizzati	pag.2
ART.7 Tipologie di assenza ammesse alla deroga	pag.2
ART.8 Adempimenti dell'Istituto	pag.3
ART.9 Adempimenti dei docenti	pag.3
ART.10 Adempimenti dell'Ufficio Alunni	pag.4
ART.11 Monte ore	pag.4
ART.12 Assenze per malattia	pag.4
ART.13 Vigilanza sull'obbligo scolastico	pag.4

ART.1 – Calcolo della percentuale di assenze

Tutte le ore di assenza, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dai docenti sul Registro elettronico e sul Diario di Classe e sono sommate a fine anno. Il numero di ore totale di assenza effettuate dallo studente nell'anno scolastico sarà quindi raffrontato all'orario complessivo annuale delle lezioni previste. L'esito del raffronto deve collocarsi nel limite del 25% corrispondente ad 1/4 del monte ore. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute ai sensi del successivo art.7, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo scolastico.

ART.2 – Iscrizioni tardive (per gli studenti neoarrivati in Italia)

Solo per gli studenti neo arrivati in Italia assenze e monte orario complessivo devono essere computati dal giorno di inizio frequenza qualora non sia possibile ricostruire la frequenza scolastica precedente.

ART.3 – Assenza dalle lezioni curriculari dello studente per sanzione disciplinare

In caso di sanzioni le assenze non sono considerate tali, rientrando nel computo dei tre quarti dell'orario annuale personalizzato, solo se lo studente partecipa alle attività di cittadinanza attiva e solidale in strutture ospitanti o a favore della comunità scolastica. Diversamente saranno considerate come ore di assenza.

ART.4 – Ore di attività didattica curriculare

Le ore di attività didattica curriculare inserite nel PTOF, deliberate dal Collegio dei Docenti e autorizzate dalla Dirigenza (partecipazione a gare sportive d'Istituto, uscite didattiche: cinema, teatro, visite e viaggi di istruzione, ecc.) vanno regolarmente riportate nel registro di Classe e gli studenti partecipanti vanno registrati come FUORI CLASSE. Tali ore non sono da conteggiare nel monte orario di assenze effettuate.

ART.5 – Partecipazione ad attività pomeridiane scolastiche

La partecipazione ad attività pomeridiane extrascolastiche, organizzate dalla scuola (laboratori opzionali) o con essa concordate debitamente certificate dal docente referente costituiscono un bonus per lo studente per abbattere il monte ore complessivo di assenze di un numero di ore pari alle attività frequentate da utilizzare solo per compensare percentuali critiche di assenze.

ART.6 – Programmi di apprendimento personalizzati

Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola.

ART.7 – Tipologie di assenza ammesse alla deroga

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:

- a) Gravi motivi di salute: sia fisici che psicologici, purché certificati da Medico di Medicina Generale o Pediatra, Medico di struttura competente (struttura ospedaliera, medico specialista, Servizi sociali o psicologo che ha in cura lo studente) attestanti che la patologia in atto è tale da impedire la regolare frequenza scolastica oltre il limite riconosciuto dal DPR 122/09; terapie riabilitative periodiche e/o cure programmate, ricoveri ospedalieri, day hospital, cure domiciliari continuative, donazioni di sangue.
In caso di patologie croniche la famiglia deve segnalare all'inizio dell'anno scolastico o comunque tempestivamente dall'insorgenza, i problemi di salute del figlio presentando certificato di specialista. Il consiglio di classe ne terrà conto per decurtare le assenze per motivi di salute dichiarati durante l'anno scolastico. Il certificato medico sarà conservato nel fascicolo personale.
- b) Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. purché debitamente documentate dalla Associazione sportiva di riferimento per la partecipazione individuale a campionati o a eventi sportivi di carattere provinciale, regionale, nazionale, internazionale se lo studente rientra nella sperimentazione Studente-Atleta
- c) Partecipazione a concorsi e selezioni per poter accedere ad Accademie Militari e simili
- d) Appartenenza a confessioni religiose: Assenze dovute a festività o pratiche religiose specifiche, in conformità con le leggi che regolano i rapporti con alcune confessioni religiose.

- e) Oggettivi impedimenti dovuti ai mezzi di trasporto che comportano ritardo o uscita anticipata.
- f) Impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto o della famiglia e cause di forza maggiori dovuti, per esempio, ad eventi atmosferici o a condizioni comprovate di disagio evidente ma non certificabile, compreso il ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale.
- g) Orario ridotto degli alunni con disabilità certificata.
Si deroga al limite massimo di assenze per terapie e/o prestazioni di natura sanitaria certificate o in ragione di una richiesta motivata della famiglia che abbia ottenuto un parere favorevole del GLO e facente riferimento ai problemi legati alla disabilità. La famiglia si impegna ad attuare gli interventi di recupero degli apprendimenti predisposti dal Consiglio di classe.

Tutte le motivazioni, compresi i certificati di cui alla lettera a), devono essere preventivamente o comunque tempestivamente documentate al momento del rientro dell'allievo nella comunità scolastica. Decorsi 10 giorni dal rientro a scuola senza alcuna certificazione medica o documentazione le assenze non saranno considerate ai fini delle presenti deroghe. La documentazione deve essere fornita al coordinatore della classe o alla Segreteria didattica che provvederà ad inserirla nel fascicolo personale dello studente. Le dichiarazioni in oggetto rientrano a pieno titolo tra i dati sensibili e sono quindi soggette alla normativa sulla 'Privacy' di cui al Regolamento n. 679/2016 portato a conoscenza dei docenti incaricati del trattamento dei dati.

Al di fuori delle suddette deroghe all'art.7 del presente Regolamento, qualsiasi altra assenza (sia essa ingiustificata o giustificata dai genitori e dagli alunni) effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale.

ART.8 – Adempimenti dell'Istituto

L'istituzione scolastica:

- comunica all'inizio dell'anno scolastico ad ogni studente e alla sua famiglia il relativo orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno;
- pubblica sul sito web e nel registro elettronico le deroghe a tale limite previste dal collegio dei docenti;
- fornisce, periodicamente e comunque prima degli scrutini intermedi e finali, informazioni aggiornate sulla quantità oraria di assenze accumulate.

ART.9 – Adempimenti dei docenti

Premesso che tutti i docenti devono costantemente monitorare la situazione delle presenze in classe (assenze, entrate in ritardo, uscite anticipate) annotando in tempo reale sul registro elettronico nonché sul Diario di classe in formato cartaceo, particolare attenzione deve porre il docente della prima ora di lezione che dovrà registrare presenze, eventuali ritardi, giustificazioni e studenti che devono giustificare, sia sul registro elettronico che sul Diario di Classe in formato cartaceo.

Al momento dell'appello il docente innanzitutto annoterà gli studenti assenti, facendo attenzione a considerare gli eventuali studenti "fuori classe" (art.4), per poi passare a giustificare le assenze. Il docente avrà cura di segnalare anche sul Diario di classe, nelle colonne dedicate, sia gli studenti giustificati che quelli che debbano ancora farlo.

Se nel corso dell'ora si dovessero presentare studenti con ingresso in ritardo, questi vanno segnalati sul registro elettronico in tempo reale; il registro riporta in automatico l'ora precisa che va lasciata così com'è, al fine di consentire il calcolo preciso dei minuti di ritardo accumulati dallo studente. Bisognerà inoltre fare attenzione nel porre o meno la spunta sulla voce "considera valida l'ora di lezione"... (in presenza di ingresso oltre mezz'ora dopo l'inizio dell'ora, di norma fa sì che lo studente si consideri assente per tutta l'ora) anche nei casi di studenti pendolari cui sia stata concessa una certa tolleranza (ingresso entro le ore 8.00), nonché sulla voce "da giustificare". Tutti i ritardi segnati concorreranno alla definizione del monte ore necessario ai fini della scrutinabilità.

I docenti conteggiano periodicamente le ore di assenza e scomputano dal totale quelle che rientrano nelle deroghe di cui all'art.7, al fine di segnalare tempestivamente alle famiglie eventuali criticità tramite la segreteria studenti. Tutte le comunicazioni telefoniche fra docente e famiglia vanno registrate come fonogrammi presso la segreteria studenti, affinché ne resti traccia.

Il coordinatore dovrà fornire alla famiglia prima degli scrutini intermedi e finali, o comunque ogni volta ne

ravvisi la necessità, informazioni aggiornate circa la quantità di assenze accumulate.
Le predette deroghe sono oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe.

ART.10 – Adempimenti dell'Ufficio Alunni

L'Ufficio Alunni fornisce periodicamente dati sul monte ore delle assenze degli alunni, in particolare, di quelli che fanno registrare un alto numero di ritardi e assenze.

ART.11 – Monte ore

Si riportano di seguito le ore/giorni di assenze consentite alla fine dell'anno scolastico che gli studenti non devono superare ai fini della validità dell'anno scolastico, fatte salve le eventuali deroghe, e ai fini dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

TABELLA LIMITI ASSENZE IN ORE

Monte ore settimanale*	Monte ore annuale*	Limite assenze annuali in ore*	Applicabile a:
27	891	223	Biennio dei Licei Scientifici, Classico, Linguistico, Scienze Umane
30	990	248	Triennio dei Licei Scientifici, Linguistico, Scienze Umane
31	1023	256	Triennio del Liceo Classico
34	1122	280	Biennio del Liceo Artistico
35	1155	289	Triennio del Liceo Artistico

* valori riferiti ad unità orarie di 60 minuti

ART.12 – Assenze per malattia

Per effetto della Nota Regione Puglia – Dipartimento della salute e del benessere animale prot. n.41748 del 29/09/2022, non sono richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza, anche prolungata, tanto perché “il certificato medico di riammissione scolastica dopo assenza per malattia infettiva è inutile poiché la maggior parte delle malattie si trasmettono già dal periodo di incubazione”.

Pertanto al rientro da assenza per malattia lo studente dovrà mostrare la sola giustificazione dell'assenza firmata dal genitore.

Tuttavia, qualora il numero di assenze dovesse essere tale da pregiudicare il raggiungimento del monte ore di lezioni e di conseguenza l'ammissione dello studente allo scrutinio finale, questi dovrà dimostrare le cause dell'impedimento alla frequenza tramite certificato specialistico, ospedaliero e simili, come descritto all'art.7, lettera a).

ART.13 – Vigilanza sull'obbligo scolastico

Ai sensi e per gli effetti della Nota prot. n.743 del 5/10/2013 della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Taranto e del Protocollo di Intesa tra Autorità giudiziaria minorili-Scuola-Servizi sociali del 12/03/2018 prot. n.0000204, è necessario vigilare puntualmente sull'obbligo scolastico/formativo dei minori con particolare riferimento a:

- dispersione scolastica;
- situazioni di pregiudizio degli alunni minorenni

Pertanto i coordinatori di classe indicheranno su disposizione del Dirigente:

- entro novembre: gli elenchi relativi all'inadempienza/dispersione scolastica, riguardanti gli alunni, regolarmente iscritti ma che non hanno mai frequentato le lezioni;
- entro febbraio: elenchi degli alunni che nel frattempo hanno abbandonato la scuola ovvero hanno accumulato un alto numero di assenze
- entro maggio: i dati definitivi della dispersione scolastica.